

# アグサス・ソリューション・センター

## 展示会・セミナーのご案内

開催日時：2020年2月19日（水曜日）  
10：00～17：00

### ドキュメント作成セミナー開催いたします！

#### 見栄えの良いドキュメント作成の“コツ”

「伝える情報」から「伝わる情報」へ、「読ませる情報」から「魅せる情報」へ

#### ～Wordを活用した、見栄えの良いドキュメント作成の“コツ”セミナー～



「作ってはみるけどなかなかキレイなチラシができない・・・」  
「新しく内製化にチャレンジしてみたい！」と思われる  
お客さま、デザインやレイアウトのコツさえつかめば  
お手持ちの **Word** で簡単に見栄えの良いチラシや案内状を  
作成することができます。本セミナーでは、  
**Word** でのデザインテクニックを6つに絞ってご紹介いたします。  
作成ポイントがたった1日で習得できるチャンスです。



#### ～PowerPointを活用した、魅せるプレゼンテーションセミナー～



企画部門や営業部門で作成する企画書や提案書で  
相手に「ググッと響き」「確実に伝えること」ができなければ、  
次のステップに進みません。  
「伝える情報」から「伝わる情報」へ  
「読ませる情報」から「魅せる情報」へ  
本セミナーでは、**PowerPoint** を使って、分かりやすく効果的な  
プレゼンテーション作成のテクニックやコツをご紹介いたします。



セミナーの詳細やお申込方法につきましては、別紙をご参照ください。

# オフィスプリンターに プロの高画質を。

優れた表現力と、複合機の利便性を兼ね備え、  
多様なビジネスニーズに対応。



## 高画質

優れた色の再現性、色味の安定性で、  
美しく高画質な印刷を実現。



## 用紙対応力

オフィス複合機では難しい  
用紙や、長尺や封筒などの  
印刷にも対応。



## 生産性

高速起動や便利な  
調整機能により、  
安定した生産性の  
向上に貢献。



## 適合性

各種ソリューション連携や  
FAXも利用可能で、  
オフィス業務をサポート。

ビジネス文書から販促ツールの内製化まで、  
オフィスにワンランク上の印刷品質を。

プロダクション機で培ってきた高画質、安定性、そして生産性の高さに加え、  
コピーやファクス、スキャンなどオフィスで求められる機能を凝縮。  
複合機では難しかった高品質なプリントが可能になり、  
プレゼン資料やチラシ、店頭POPなど、鮮やかで優れた訴求力を発揮します。

# imageWARE Desktop Ver 4

ドキュメントワークを、もっと効率よく。



机の上の書類を整理整頓する  
感覚で、デスクトップで  
簡単に一元管理ができます！

imageWARE Desktop は、複合機と連携する  
キヤノン製ソフトウェアです。  
オフィスにおける一連のドキュメントワークを  
サポートし、生産性向上とコスト削減を可能に  
するデスクトップツールです。  
紙文書や電子データなど様々な情報があふれ、  
ありとあらゆるドキュメントワークが発生する  
オフィス。  
それらすべてを机の上で一元管理でき、  
情報資産の有効活用を推進します。





紙文書と電子文書を一元管理するドキュメント有効活用ソフトウェア

# DocuWorks 9

## PC上に“電子の机”を再現

DocuWorks Deskは、机の上に紙の文書が置かれているかのように、DocuWorks文書を並べて表示します。束ねる、ばらすなど、ファイル単位での編集が可能です。

## 紙文書と電子文書がひとつに

紙文書は、複合機のスキャン機能で電子化（DocuWorks化）し、文書管理できます。

## リンクフォルダーで文書を共有

リンクフォルダーには、ネットワーク上にあるフォルダーへのリンクを設定できます。共有された文書はDocuWorks Deskから検索や文書の確認・編集が可能になります。



シンプルで低コスト！ 法人向けクラウド名刺管理ソフトの決定版

# SkyDesk Cards R（名刺管理）



### 読み取り

- 複合機・スキャナー・スマートフォンなどで取り込む



### 登録

- SkyDesk Cards Rに名刺画像を登録



### お客様が修正

- 文字の誤認識があっても、簡単に修正できます



### 登録完了

- すぐに登録が完了



Officeアプリケーション、グループウェア、メール、Web会議、在席確認

# オフィスあんしんオンラインオフィススイート （マイクロソフト Office 365）

1



## Office 365 Business/ProPlus

最新版のOffice アプリケーション

1つのライセンスでOffice アプリケーションをタブレットやスマートフォンなどで使用できます。



## SharePoint® Online

情報共有・文書管理

クラウド上での、安全なドキュメント管理により、災害対策になります。

2

3



## Exchange Online

メール・スケジュール管理

スパムやマルウェアからメールを保護しながら、アクセスを維持します。



## Skype® for Business Online

在席確認・チャット・Web会議

最大250ユーザーとの同時通話が可能です。

4



# ORPHIS GD 9630/9631



**世界最速のプリントスピードを実現する、  
高い生産性と経済性に優れた高速カラープリンター。  
鮮やかでなめらかな美しい表現力も豊かに。  
くるみ製本や封入封かんまで自動化が可能になり、  
仕事の効率を高めてくれる ORPHIS GD シリーズ。**

## 世界最速の圧倒的プリントスピード

A4 片面カラー **160 枚/分**  
A4 片面カラー 1,000 枚の  
プリントにかかる時間 **約 6 分 15 秒**

## 経済的なプリントコスト

A4 片面フルカラー **1.44 円/枚**  
A4 片面モノクロ **0.50 円/枚**



## 後処理まで自動化できる多彩な拡張性

### くるみ製本

マニュアルやカタログなどを  
プリントから製本まで自動で。



くるみ製本フィニッシャーモデル

### 封書作成

請求書や DM などプリントから  
封入封かんまで自動で。



メーリングフィニッシャーモデル

### 中綴じ小冊子・Z折り

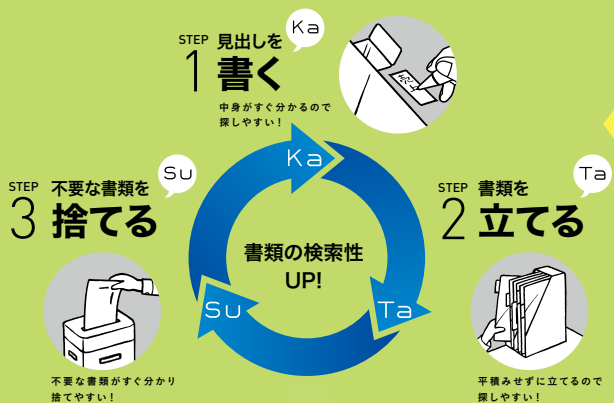
会議資料やチラシ作成を  
効率的に処理。



マルチフィニッシャーモデル



(KaTaSu)は、「クリアーホルダー」を中心に、  
「個人書類」を整理・活用することで、  
書類の検索性を上げる新・収録用品シリーズ



書類の検索性がUPする(KaTaSu)が  
あなたの働き方カイカクをお手伝い!



**ご来場お待ちしております!**



**AGUSAS**  
AGENT FOR USERS WITH SUPPORT AND SOLUTIONS

株式会社アグサス

TEL 089-965-2233  
FAX 089-965-2288

担当